

Ravnatelj
Večstopenjske Šole NABREŽINA

Zadeva: Kritje odsotnih kolegov – učno osebje

Podpisani/a _____
v službi v _____ kot _____

S P O R O Č A M,

da sem bil/a oz. bom dodatno v službi dne _____ od _____ do _____
(skupno _____ ur/minut) za kritje odsotnega kolega _____
(v slučaju, da ni na šoli osebja na razpolago).

Omenjene ure/minute:

sem že koristil/a dne _____ od _____ do _____ skupno _____ ur/minut

bom koristil/a dne _____ od _____ do _____ skupno _____ ur/minut

bom koristil/a po potrebi

prosim za izplačilo ur*

* Ure, za katere prosim izplačilo, morajo biti predhodno odobrene od g. ravnatelja. Samo v primeru, da je kolega odsoten istega dne, bo ravnatelj naknadno preveril, ali se lahko prošnjo odobri.

Podpisani izjavljam, da sem seznanjen/a s posledicami lažnih izjav, kot določa DPR št. 445/2000.

Nabrežina, _____ Podpis: _____

Na osnovi predstavljene prošnje:

se odobri

se ne odobri

Ravnatelj:
Marijan Kravos