



	<p>VEČSTOPENJSKA ŠOLA <i>Nabrežina</i> Istituto Comprensivo <i>Aurisina</i> Nabrežina Kamolomi 85 – Aurisina Cave n° 85 (TS) Tel.: 040/200136 – Fax.: 040/2025252 e-mail TSIC819003@istruzione.it – Pec: TSIC819003@pec.istruzione.it CF/FK 90135590322</p>	
---	---	---

DOGOVOR O VZGOJNI SOODGOVORNOSTI MED ŠOLO IN DRUŽINO TRILETJE 2020/23

Vzgojno-izobraževalni dejavniki	Profesorji in šola se obvezujemo:	Učenci se obvezujemo:	Starši se obvezujemo:
Vzgojno-izobraževalni program	Vzgojno-izobraževalni program bomo posredovali na dojemljiv način.	Informirali se bomo o vzgojno-izobraževalnem programu šole.	Pozanimali se bomo, kaj učno osebje ponuja našim otrokom, ter bomo prek razrednih predstavnikov izrazili svoja mnenja in predloge.
Didaktična dejavnost	Vsak didaktični poseg bomo utemeljili in upoštevali potek vzgojno-izobraževalne ponudbe.	Pozorno in aktivno bomo sledili učnim dejavnostim.	Seznajali se bomo s kriteriji ter načinom dela in, kolikor bo mogoče, se bomo udeleževali pobud, ki jih bo šola organizirala.
Dodatna dejavnost v primeru učnih težav	Glede na razpoložljivo osebje bomo za manjše skupine učencev organizirali dodatni pouk.	Obiskovali bomo dodatni pouk in se čim boljše posluževali ponujenih priložnosti.	Podpirali bomo šolske pobude.

Odsotnosti in nadoknadenje pouka	Omogočali bomo prevzemanje morebitnega dodeljenega učnega gradiva in seznanjali s potekom pouka. Naj pojasnimo, da je šolsko leto veljavno, če je učenec prisoten pri pouku vsaj tri četrtine letnega šolskega urnika.	Priskrbeli si bomo potrebno učno gradivo in ga čim prej predelali, da bomo na tekočem.	Otroke bomo nadzirali, da bodo o delu v razredu na tekočem, ter bomo upoštevali morebitna načrtovana neodložljiva preverjanja.
Pisno in ustno preverjanje	Izpeljavi načrtovanih in nenačrtovanih preverjanj bomo dodelili primeren čas. Pri tem bomo pazili, da se preverjanja ne bodo kopičila. Snov preverjanja bo vnaprej določena. Uspeh preverjanja bomo sporočili na jasen način.	Kar najbolj bomo pazili, da ne bomo odsotni v dneh, ki so bili vnaprej določeni za preverjanja. Ta bo seveda treba nadoknaditi.	Prizadevali si bomo, da bodo otroci prisotni pri preverjanjih.
Ocenjevanje	Pojasnili bomo kriterije preverjanja in čim prej vrnili popravljene pisne izdelke. Te bomo po ocenjevanju popravili v razredu skupaj z učenci. Šolskih nalog ne bomo izročali staršem, saj so uradni dokumenti. Starši jih lahko dobijo v vpogled med govorilnimi urami.	Vestno bomo izpolnjevati svoje učne obveznosti, se učili iz lastnih napak in si prizadevali za nadgradnjo lastnega znanja in kompetenc.	Redno bomo pregledovali šolska obvestila in se seznanjali s šolskim uspehom lastnih otrok.
Odmori	Med odmori bomo zagotavljali redna nadzorstva. S poukom bomo prenehali pravočasno, da bo odmor trajal toliko časa, kolikor mu ga je odmerjeno.	Upoštevali bomo pravila, ki veljajo med odmori, in ne bomo hodili na stranišče vsi skupaj. Do odraslih in sošolcev se bomo vedli spoštljivo. Pazili bomo, da bodo stranišča ostala čista.	Prizadevali si bomo, da bodo naši otroci imeli spoštljiv odnos do ljudi in materialnih dobrin.
Urniki	Upoštevali bomo urnik vstopanja in odhajanja iz učilnice. Med učno uro ne bomo odhajali iz razreda, razen v	V nobenem primeru ne bomo zamujali, kajti neutemeljene zamude vplivajo na oceno iz vedenja. Med učno uro ne bomo	Pri prihajanju v šolo in odhajanju iz nje se bomo držali urnika ter bomo vzgajali naše otroke, da ne bodo zamujali.

	izjemnih primerih zaradi neodložljivih razlogov. V takih primerih bo začasno nadzorstvo zaupano šolskemu sodelavcu.	odhajali iz učilnice, razen v nujnih primerih.	
Sporočila in govorilne ure	Poskrbeli bomo, da bodo stiki z družinami čim bolj ustrezali potrebam staršev. Sprejemali bomo predloge za izboljšave.	Za morebitna vprašanja in glede predlogov se bomo obračali na profesorje ali na ravnatelja.	Prihajali bomo na govorilne ure in se bomo udeleževali roditeljskih sestankov.
Čistoča šolskih prostorov	Šola se obvezuje, da bo zagotovila redno čiščenje šolskih prostorov in nadzirala vstop v šolsko strukturo.	Šolske prostore bomo ohranili čiste, pazili na svojo učilnico in svojo klop, ki je ne bomo popisovali. V primeru, da bo klop pomazana, jo bomo očistili.	Sodelovali bomo s šolo in skrbeli, da se bodo otroci držali higienskih predpisov.
Disciplina	Šolski pravilnik bomo morali poznati, ga upoštevati in zahtevati, da ga tudi učenci spoštujejo. V začetku šolskega leta in vsakič, ko bo to potrebno, bomo v razredu pojasnili predpise, ki jih moramo vsi upoštevati.	Seznani se bomo s šolskim pravilnikom in ga upoštevali.	Seznani se bomo s šolskim pravilnikom in poskrbeli, da bodo naši otroci upoštevali njegove predpise, zlasti glede mobilnih telefonov, rednega in marljivega obiskovanja pouka, primerne oblačnje ter glede posamične in/ali skupne poravnave morebitne povzročene škode.
Ukrepi	Zaradi graje vrednega vedenja bomo izrekli ustrezne disciplinske opomine. Kolikor bo mogoče, se bomo izogibali »kolektivnim opominom«, ki so malo učinkoviti. S V primeru, da koga vpišemo v razredni dnevnik, bodo učenčevi starši o tem obveščeni preko e-dnevnika (Spaggiari). Pazili bomo, da bodo ukrepi ustrezali prekrškom, in upoštevali bomo način izvajanja	Usvojili bomo pravila o spodobnem obnašanju v šolski skupnosti in izven nje ter se jih držali.	Vedeti moramo, da je disciplinski opomin skrajno opozorilo pred nadaljnjimi ukrepi. Seznani se bomo s predvidenimi ukrepi in jih sprejeli, ostane pa nam pravica do pritožbe na komisijo za jamstvo učenčevih pravic.

	ukrepov, kot ga predvideva šolski pravilnik.		
Škoda, povzročena osebam	Preprečevali bomo nespoštljivo in nasilno vedenje do vrstnikov in odraslih, posegali v tako obnašanje in ga preprečevali. V primeru tovrstnih odstopanj bodo s tem seznanjene vse soudeležene strani.	Spoštovali bomo vse ljudi, se primerno izražali in obnašali.	Sodelovali bomo s šolo v primeru, da bodo potrebni vzgojni ali drugačni ukrepi.
Materialna škoda	Pazili bomo na šolske prostore in opremo. Javili bomo morebitno škodo in bomo skušali najti odgovorne zanjo. Šola ne odgovarja za morebitno krajo dragocenih predmetov in denarja.	Do šolskega imetja bomo imeli spoštljiv odnos. Morebitno povzročeno škodo bomo poravnali z denarjem ali s socialno koristnim delom. Spoštovali bomo zasebno lastnino in ne bomo prinašali v šolo dragocenih predmetov ter odvečnega denarja.	Z otroki, ki povzročijo škodo, bomo morali postopati in zahtevati, da škodo poravnajo. Pazili bomo, da naši otroci ne bodo prinašali v šolo dragocenih predmetov in odvečnega denarja.
Uporaba mobilnikov in elektronskih naprav	Šolniki ne bomo uporabljali mobitela med poukom in med izvajanjem drugih službenih zadolžitev, razen v izjemnih primerih oz. ko vpisujemo v e-dnevnik in za didaktične potrebe.	Upoštevali bomo šolski pravilnik. Mobitele in druge elektronske naprave bomo obdržali ugasnjene v šolski torbi ali nahrbtniku. Telefone lahko uporabljajo za didaktične namene, če jim to profesor izrecno dovoli. Izključno v nujnih primerih bomo zaprosili profesorje dovoljenje za uporabo lastnega mobitela.	Otroke bomo navajali na smotrno uporabo mobilnikov in elektronskih naprav. Spoštovali bomo šolski pravilnik v zvezi z uporabo zgoraj navedenih pripomočkov. Seznanjeni smo, da je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom in med odmori učencem prepovedana. Izjema so didaktične dejavnosti pod profesorskim nadzorom in predhodnim dovoljenjem. Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja, mobitel mora biti v šoli ugasnjen. V primeru nedovoljene uporabe mobilnega

			telefona ali drugih elektronskih naprav, jih lahko profesor začasno odvzame in nato vrne ob zaključku pouka, v določenih primerih se telefon izroči neposredno strašem. V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa upošteva, da ga ima učenec v šoli z dovoljenjem staršev. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.
--	--	--	---

Dogovor je dosegljiv preko šolskega elektronskega dnevnika, svoje soglasje starši izrazite z odklikanjem ustreznega okenca na spletni oglasni deski elektronskega dnevnika, kar je veljavno tudi kot podpis dogovora, razen če izrecno ne navedete drugače.

Ravnateljica

Carolina Visentin

Lastnoročni podpis nadomešča navedeno ime podpisnika
v skladu z 2. odst. 3. čl. Zakonodajnega odloka št. 39/1993