



veš

VEČSTOPENJSKA ŠOLA Nabrežina

Istituto Comprensivo Aurisina

Nabrežina Kamnolomi štev. 85 – Aurisina Cave n. 85 (TS)

tel.: 040200136 – fax.: 0402025252

e-mail tsic819003@istruzione.it – pec: tsic819003@pec.istruzione.it

FK/C.F. 90135590322



Prot.n./Prot.št.: 167/A4-1

Aurisina/Nabrežina, 04.02.2019

Oggetto/Zadeva: nomina R.S.P.P. Istituto Comprensivo Aurisina Nabrežina dal 04/02/2019 al 03/02/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- VISTO l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.;
- VISTO l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art. 33, che individua i compiti di cui provvedere il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.l. n° 126 dd. 28/08/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 16/11/2018 – art. 43 e 45, contenenti norme relative a contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;
- VERIFICATA tuttora la mancata presenza di personale in servizio nella scuola in possesso di titoli specifici e di adeguata formazione per ricoprire la carica di R.S.P.P.;
- CONSIDERATO che nel bando, per la scelta di un esperto esterno per l'espletamento delle incombenze di R.S.P.P. indetto con prot.n. 13/A1-4 in data 10/01/2019, è previsto il rinnovo per i successivi tre anni;
- VISTA la graduatoria aggiudicatrice del bando, contro la quale non ci sono stati ricorsi;

NOMINA

l'ing. MARTINI Massimo nato a Trieste (TS) il 23/01/1976, residente a Trieste (TS) C.A.P. 34136 in via Aquileia n°1 – C.F. MRTMSM76A23L424T quale R.S.P.P. per mesi dodici.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente scolastico, dovrà dare luogo, almeno 1 volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere all'individuazione dei fattori di rischio, oltre ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente scolastico.

Dovrà, inoltre, provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 81 dd. 09/04/2008 e a quanto segue:

1. Partecipare alle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto e redigere i relativi verbali;
2. Aggiornare / revisionare i documenti relativi alla valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 dd. 09/04/2008 e successive modifiche;
3. Individuare le misure per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

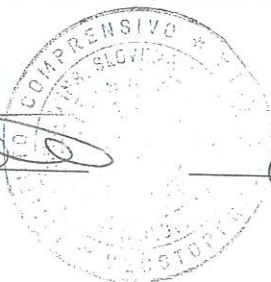
4. Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte nelle singole scuole;
6. Predisporre il Piano della Formazione per il personale scolastico sui temi della sicurezza;
7. Informare il personale docente e non docente sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e personale in caso di incendio e terremoto;
8. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, richiedere alle imprese appaltatrici degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, nella predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nei casi di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
9. Fornire assistenza nella stesura del DUVRI;
10. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
11. Assicurare la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento presso la segreteria;
12. Predisporre la modulistica e assistere nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione nei casi di terremoto e incendio;
13. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
14. Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza e nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
15. Fornire assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
16. Fornire assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza per l'istituzione;
17. Fornire assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e Scarico dei materiali tossico-nocivi";
18. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. Coordinare il collegamento tra la dirigenza, il medico competente e il rappresentante dei lavoratori;
20. Effettuare le verifiche finali e firmare i certificati dei corsi di sicurezza effettuati dal personale;
21. Tenere aggiornati i registri dei corsi di prevenzione e protezione effettuati dal personale.

L'incarico si attribuisce dal 04/02/2019 al 03/02/2020.

Il compenso per le prestazioni sopra descritte si intende onnicomprensivo di 1.700,00 €, dietro presentazione di fattura/parcella.

Con l'assunzione del presente incarico l'Ing. MARTINI Massimo sarà personalmente responsabile dei compiti allo stesso affidati come stabilito nell'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 81/2008.

Per accettazione dell'incarico
Ing. Massimo Martini



Il Dirigente Scolastico
Marijan Kravos

