

Izvelek iz ministrske okrožnice št. 22 z dne 21. 12. 2015

2 – Dolžnosti šol

Preden se začne vpisovanje, morajo šole ažurirati svoje informacije preko funkcije SIDI »Scuola in chiaro« v razdelku za zbiranje podatkov (Area Rilevazioni) na podlagi navodil Generalne direkcije za pogodbe, nakupe, informacijske sisteme in statistiko – IV. Urada – Statistika in študij.

Vsaka šola bo sestavila svoj obrazec za vpis online s pomočjo temu namenjene funkcije na portalu SIDI v razdelku "Upravljanje učencev/dijakov" (Gestione alunni) v okviru postopka "Vpisi online" (Iscrizioni on line). Omenjena generalna direkcija nudi razčlenjena navodila za izvajanje postopka vpisov *online* (kar zadeva npr. vnašanje osebnih podatkov v obrazec, potrditev in objavo obrazca ter morebitno poskusno testiranje s strani šol), in sicer z objavo povzetka postopka ter s posodobitvijo odgovarjajočega razdelka na portalu SIDI, ki bo vseboval navodila (smart guide), najpogostejša vprašanja (FAQ) ter drugo koristno gradivo.

Obrazec prošnje za vpis sestavljata dva dela. Prvi, splošni del, je enak za vse šole in je namenjen zbiranju osebnih podatkov o učencih/dijakih. V drugem delu lahko vsaka šola zbira specifične podatke iz izčrpnega, že sestavljenega, seznama vprašanj ali na podlagi drugih vprašanj, ki jih določa posamezna šola.

Potem ko je šola sestavila svoj obrazec, je le-ta na voljo staršem prek spletne aplikacije "Vpisi online" (Iscrizioni on line), ki je dostopna na spletni strani www.iscrizioni.istruzione.it.

Šola zbira prošnje za vpis, dokler doseže število razpoložljivih mest, ki je določeno na podlagi razpoložljivega učnega kadra in v skladu z načrti za rabo šolskih stavb, za katere so pristojne krajevne ustanove. Na vsak način šola zagotavlja vsem, še zlasti šoloobveznim otrokom, pravico do šolanja s pomočjo vseh oblik racionalizacije in sodelovanja na lokalni ravni. Odprto in učinkovito sodelovanje med šolami in krajevnimi ustanovami omogoča predčasno določanje pogojev za sprejem prošenj, vključno s spremembami, ki se pojavljajo iz leta v leto.

V primeru, da si šola pričakuje večje število prošenj v primerjavi z razpoložljivimi mesti, lahko predhodno določi prednostne kriterije za sprejem prošenj s sklepom zavodskega oz. šolskega sveta, ki mora biti objavljen na oglasni deski, na spletni strani šole in na obrazcu za vpis online v razdelku za posamezno šolo pred začetkom vpisovanja.

Opozarjamo, da se morajo zavodski oz. šolski sveti v okviru šolske avtonomije držati načela primernosti pri določanju prednostnih kriterijev, kot so na primer oddaljenost bivališča od šole ali posebni delovni pogoji staršev. V tej luči je morebitni kriterij žrebanja zadnja možnost in samo v primeru, da so vsi ostali pogoji izenačeni. Na vsak način odsvetujemo morebitne vstopne teste kot metodo točkovanja prošenj za vpis.

2.1 – Zbiranje osebnih podatkov

Priporočamo šolam, da se pri sestavi obrazcev za vpis *online* ali v papirnati obliki vestno držijo določil Zakonika o varstvu osebnih podatkov (zakonodajni odlok št. 196 z dne 30. junija 2003, v nadaljevanju *Zakonik*) in da namenijo posebno pozornost ravnanju z občutljivimi in sodnimi podatki na podlagi »Pravilnika za določanje občutljivih in sodnih podatkov in za upravljanje le-teh s strani Ministrstva za šolstvo v izvajanju 20. in 21. člena zakonodajnega odloka št. 196 z dne 30. junija 2003 – *Zakonik o varstvu osebnih podatkov*« (ministrski odlok št. 305 z dne 7. decembra 2006) v skladu z mnenjem glavnega državnega nadzornika za varstvo osebnih podatkov z dne 26. julija 2006.

To je še zlasti pomembno, saj se zbrani osebni podatki nanašajo na mladoletnike.

V tem okviru in na podlagi smernic, ki jih je glavni državni nadzornik za varstvo osebnih podatkov podal z mnenjem št. 563 z dne 12. decembra 2013, menimo, da je primerno nuditi navodila šolam, ki v sklopu svoje didaktične avtonomije želijo dopolniti in prilagoditi obrazec za vpis, da bi učencem/dijakom nudile dodatne storitve na podlagi svojega triletnega načrta za izobraževalno ponudbo¹ in na podlagi razpoložljivih virov.

Poudarjamo, da morajo biti dodatne informacije primerne in ne smejo presegati posameznih specifičnih ciljev, ki jih želi šola doseči in ki so omenjeni v triletnem načrtu za vzgojno-izobraževalno ponudbo (glej 11. člen *Zakonika*). Da so informacije primerne in da ne presegajo posameznih specifičnih ciljev lahko preverimo, ali so zbrani podatki dejansko povezani z zastavljenimi cilji in ali lahko šola doseže zastavljene cilje z uporabo že zbranih osebnih podatkov, upoštevajoč tudi že obstoječe zbrane informacije, ki jih hrani šola (glej 3. člen *Zakonika*).

Glede na to opozarjamo na dopis pričujoče Generalne direkcije št. 2773 z dne 1. aprila 2015, s katerim spominjamo, da so podatki o izobrazbi in poklicu staršev odveč in da niso potrebni za vpis učenca oz. dijaka v šolo.

Vrste informacij, ki so potrebne za sprejem prošenj oziroma za določanje prednostnih kriterijev ali točkovanje prošenj z uvrstitvijo le-teh na čakalni seznam, določa sklep zavodskega oz. šolskega sveta, ki jasno navaja kriterije in na tak način obrazloži potrebo po zbiranju dodatnih informacij za vsak zastavljeni cilj.

Šole nudijo informacije o varstvu osebnih podatkov, ki jih določa 13. člen *Zakonika*, s posebno omembo pravic, ki jih določa 7. člen omenjenega *Zakonika*, in sicer:

1. za vpise *on line* se mora biti stran, ki vsebuje informacije o varstvu podatkov, prikazati pred dostopom do razdelka z obrazcem za vpis. Predno nadaljuje z vpisovanjem, mora uporabnik potrditi, da je informacije prebral;

2. za vpise, ki potekajo v papirnati obliki (na primer za zasebne šole, ki se niso vključile v sistem »Vpisi *online*«), morajo biti informacije pripete k obrazcu za vpis.

Šole lahko uporabijo še druge oblike objavljanja informacij o ravnanju z osebnimi podatki učencev/dijakov, kot je na primer objava besedila na spletni strani šole.

Na koncu postopka vpisa lahko šole hranijo obrazce za vpis tistih učencev in dijakov, ki so predložili prošnjo, a se niso vpisali. Obrazce mora šola hraniti tako, da so uporabniki prepoznavni in mora obrazce hraniti samo za rabo, ki jo dovoljuje zakonodaja in samo dokler je to nujno potrebno (glej 11. člen *Zakonika*).

3 – Dolžnosti staršev

Za vpis v elektronski obliki so starši dolžni:

- izbrati šolo tudi s pomočjo spletne strani »Scuola in Chiaro«.

Letos, da bi pripomogli zavestni izbiri šole, imajo starši na razpolago dostop do poročila o samoocenjevanju (it. rapporto di autovalutazione - RAV) na spletni strani »Scuola in

¹ Zakon št. 107 z dne 13. julija 2015 oriše inovativno šolsko organizacijo, ki si za cilj zastavlja popolno uresničitev šolske avtonomije. V ta namen omenjamo odstavke od št. 12 do št. 19 1. člena zgoraj omenjenega zakona, ki se nanašajo na triletni načrt za vzgojno-izobraževalno ponudbo; to je temeljni dokument, na podlagi katerega opravlja šola svoje poslanstvo in seznanji družine s svojo vzgojno-izobraževalno ponudbo.

Dopis Ministrstva za šolstvo MIUR – Oddelek za vzgojni sistem za izobraževanje in usposabljanje – št. 2157 z dne 5. oktobra 2015 v skladu z zakonom št. 107/2015 in z izvajanjem deželnih načrtov za reorganizacijo šolske mreže navaja 15. januar 2016 kot skrajni rok za pripravo triletnega načrta za vzgojno-izobraževalno ponudbo, zato da bi lahko redno potekali postopki za začetek šolskega leta 2016/2017, vključno z vpisovanjem učencev/dijakov.

Poleg tega določa Dopis Ministrstva za šolstvo, univerzo in raziskovanje – Oddelek za vzgojni sistem za izobraževanje in usposabljanje št. 2805 z dne 11. decembra 2015 navodila za sestavo triletnega načrta za vzgojno-izobraževalno ponudbo.

Chiaro«. Poročilo nudi informacije o kakovosti šolskih dejavnosti s pomočjo samoevalvacije temeljnih kazalnikov in primerjalnih podatkov, ki nakazujejo prednosti in cilje izboljšanja, ki jih želi posamezna šola doseči v naslednjih letih. Omenjeno poročilo je sestavljeno na podlagi različnih nivojev poglobitve: od splošnega profila samoocenjevanja do analize prednosti in slabosti šole z določenimi podatki in analizami;

- prijaviti se na spletni strani www.iscrizioni.istruzione.it, na katero vpišejo svoje osebne podatke in sledijo navodilom. Funkcija, ki omogoča prijavo, bo na razpolago od 15. januarja 2016 (od 8. ure dalje);

- izpolniti prošnjo v celoti prek spletnega obrazca od 22. januarja 2016 (od 8. ure dalje);

- poslati prošnjo za vpis na izbrano šolo s sistemom »Vpisi online«, ki je dosegljiv na spletni strani Ministrstva za šolstvo, univerzo in raziskovanje oziroma na spletni strani www.iscrizioni.istruzione.it.

Sistem "Vpisi *online*" takoj pošlje elektronsko sporočilo s potrdilom o uspešno oddani prošnji ali o spremembah v prošnji za vpis. Starši lahko vedno sledijo postopku oddaje prošnje prek temu namenjene spletne funkcije.

Spletni obrazec je prilagojen določilom na področju starševstva Zakonodajnega odloka št. 154 z dne 28. decembra 2013, ki je spremenil člene 316, 337 ter in 337 quater civilnega zakonika².

Na podlagi navedenih določil se morata oba roditelja strinjati s prošnjo za vpis. Zato oče/mati izjavi, da je odločitev o vpisu v skladu z določili civilnega zakonika, ki zahtevajo soglasje staršev. Opozarjamo, da se pri izpolnjevanju prošnje upoštevajo določila odloka predsednika republike št. 445 z dne 28. decembra 2000 »Enotno besedilo o zakonskih določilih na področju upravne dokumentacije«.

Podatki, ki jih vsebuje prošnja za vpis, veljajo za nadomestno izjavo v izvajanju 46. člena zgoraj navedenega odloka predsednika republike. Poleg tega opozarjamo, da določila 75. in 76. člena tega odloka lahko v primeru lažnih izjav privedejo do izgube določenih pravic in do posledic na področju upravnega in kazenskega prava.

² Prvi odstavek 316. člena civilnega zakonika

Odgovornost staršev

Odgovornost pripada obema roditeljema, izvajata jo v dogovoru skladno s sposobnostmi, nagnjenji in željami otroka. Starši z dogovorom določijo kraj otrokovega stalnega prebivališča.

Tretji odstavek člena 337-ter civilnega zakonika

Ukrepi, ki zadevajo otroke.

Odgovornost pripada obema roditeljema. Pomembnejše odločitve, ki zadevajo izobrazbo, vzgojo, zdravje in izbiro prebivališča otroka sprejemata roditelja v dogovoru skladno s sposobnostmi, nagnjenji in željami otroka. Sodnik lahko določi, da vsakemu od staršev pripada posamezna odgovornost za odločitve rutinskega značaja. Če se eden od staršev ne drži zapovedanih pogojev, bo sodnik to ocenil tudi za morebitno spremembo skrbništva.

Tretji odstavek člena 337 quater civilnega zakonika

Skrbništvo, zaupano enemu od staršev in ugovor zoper skupno skrbništvo.

Če ni sodnik drugače določil, izvaja roditelj, ki ima izključno skrbništvo nad otroki, izključno starševsko odgovornost v skladu s sodniško odločitvijo. Če ni drugače določeno, sprejemata oba roditelja odločitve, ki so za otroke najpomembnejše. Roditelj, ki mu ni zaupano skrbništvo, ima pravico in dolžnost, da skrbi za izobrazbo in vzgojo otrok in ima pravico, da se pritoži na sodišče, če meni, da odločitve lahko škodijo interesu otrok.