

**Ravnatelju**  
**Večstopenjske Šole NABREŽINA**

Zadeva: Prošnja za krajšo odsotnost – neučno osebje

Podpisani/a \_\_\_\_\_  
v službi v \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_

P R O S I M,

da mi dovolite krajšo odsotnost dne \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ skupno \_\_\_\_\_ ur.

Službene ure:

bom nadoknadil/a dne \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ za kritje odsotnih kolegov

sem že opravil/a dne \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ za kritje odsotnih kolegov/ic

**brez nadoknadenja** za specialistični pregled / zdravniške izvide

Kril/a me bo kolega/ica (ime in priimek ter podpis): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Podpisani izjavljam, da sem seznanjen/a s posledicami lažnih izjav, kot določa DPR št. 445/2000.**

Nabrežina, \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



Na osnovi predstavljene prošnje:

se odobri

se ne odobri

Pov. Vodja uprave:  
Nadia Frandoli

Ravnatelj:  
Marijan Kravos