

**Ravnatelj  
Večstopenjske Šole NABREŽINA**

Zadeva: Prošnja za zamenjavo delovnega urnika – učno osebje

Podpisani/a

(ime in priimek) \_\_\_\_\_

(ime in priimek) \_\_\_\_\_

(ime in priimek) \_\_\_\_\_

v službi v otroškem vrtcu / v osnovni šoli / na srednji šoli \_\_\_\_\_

prosiva/mo

za zamenjavo delovnega urnika dne \_\_\_\_\_. Urnik bo sledeč:

ime in priimek: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

ime in priimek: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

ime in priimek: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Podpisani izjavljam, da sem seznanjen/a s posledicami lažnih izjav, kot določa DPR št. 445/2000.**

Nabrežina, \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



Na osnovi predstavljene prošnje:

se odobri

se ne odobri

Ravnatelj:  
Marijan Kravos